



T.C.

KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI

MUSTAFA ERAVUTMUŞ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024–2028

Stratejik Planı





**“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı,
yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti
esaret ve sefaletle terk eder.”**

Mustafa Kemal Atatürk

İSTİKLAL MARŞI

Mehmet Akif Ersoy

Korkma, sönmesin bu gözler, korkma,
Şüpheden yurdumuz kurtulmaz bu gün için.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak,
O benimdir, o benim milletimin yıldızıdır.

Çetin, herkes için, çekimser hiç değilmiş!
Kurtarın vatanı bir gül, ne bu kadar, bu kadar!
Şerefini düşürme, kurtarın vatanı bir gül,
İstiklal, Hakk'a tapın, milletimin istiklal!

Bunlar bizimdir her birimiz, bir gazim,
Hakkı için her birimiz her anımızdır!
Kurtarın vatanı bir gül, ne bu kadar, bu kadar!
Şerefini düşürme, kurtarın vatanı bir gül,
İstiklal, Hakk'a tapın, milletimin istiklal!

Herkesin hakkını koruyun, her birimiz için,
Herkesin hakkını koruyun, her birimiz için,
Herkesin hakkını koruyun, her birimiz için,
Herkesin hakkını koruyun, her birimiz için,
Herkesin hakkını koruyun, her birimiz için,

Mim bu vatanı vatanı vatanı vatanı vatanı,
Vatanı vatanı vatanı vatanı vatanı vatanı,
Vatanı vatanı vatanı vatanı vatanı vatanı,
Vatanı vatanı vatanı vatanı vatanı vatanı,
Vatanı vatanı vatanı vatanı vatanı vatanı,

Başlıca parlat, "toprak" diktir her gün,
Dünya ulusalını vatanı vatanı vatanı,
Herkesin hakkını koruyun, her birimiz için,
Herkesin hakkını koruyun, her birimiz için,
Herkesin hakkını koruyun, her birimiz için,

Başlıca sen de gafaklar gibi çayın vatanı,
Herkesin hakkını koruyun, her birimiz için,
Herkesin hakkını koruyun, her birimiz için,
Herkesin hakkını koruyun, her birimiz için,
Herkesin hakkını koruyun, her birimiz için,

Mehmet AKİF ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HITABESİ

Eğ Türk gençliği!

Birinci vazife, Türk istikbalini, Türk Cumhuriyetini, İstikbalini, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetle ve istikbalin peşine düşmektir. Bu temet, senin, en büyük vazifesidir. İstikbalde dahi, seni bu vazifeden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici tehditlere atacaktır.

Bir gün, istikbal ve Cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vazifetin lütfu ve şerafeti düşünmelisin. Bu lütfu ve şerafeti, çok kıymetli bir mahiyette tecrübe edebilir, istikbal ve Cumhuriyetin müdafaa mecburiyetine düşen durumda emsal görülmemiş bir vazifeyi mükemmelliğe ulaştırabilir.

Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri, sarsılmıy, bütün karametlerine girilmiy, bütün orduları dağıtılmıy ve memleketin her köşesi bilibili, ispat edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha önce ve daha vahim silahlar, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gelmiş ve gelecektir ve tarih boyunca içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, memleketin umumî emellerine tercih edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Eğ Türk istikbalinin evladı! İste bu umumî zaruret içinde dahi, vazifem, Türk istikbalini ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki aslı hantaldır, mevcuttur!

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



SUNUŞ

21.yüzyılda çok hızlı gelişen, farklılaşan teknolojilerle birlikte bilginin değışimi de hızlanmış ve bu durum başarılı olmak için planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmek, belirlenen eğitim anlayışının stratejilerle en etkin biçimde uygulanmasına bağlıdır. Bu durumda stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar; tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını verimli kullanıp geleceklerini planlar.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Mustafa Kemal Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlayan, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizin Türkiye Cumhuriyeti'nin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Amacımız, yaşadığımız toprakları eğitimli insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir.

Mustafa Eravutmuş Ortaokulu olarak hedeflerimizi bu doğrultuda belirleyerek çalışmalarımıza hız vereceğiz. Bu çalışmalarla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerinin gelişeceğine, verimliliklerinin yükseleceğine dolayısıyla okul başarısının artacağına inanıyor ve “Stratejik Planımızın” hepimize yararlı olmasını diliyoruz.

Cevdet ÇALIŞKAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	v
İÇİNDEKİLER	vi
TABLolar	viii
ŞEKİLLER	ix
KISALTMALAR	x
BÖLÜM 1	12
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	12
BÖLÜM 2	15
DURUM ANALİZİ	16
Okulun Tarihçesi ve Yapısı	16
Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi	18
Kurum Bilgileri	21
Okulumuz Bina ve Alanları	23
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	24
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	26
Gelir ve Gider Bilgisi	27
Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi	28
Paydaş Analizi	31
Paydaş Belirleme Çalışması	31
Anketler	34
Öğrenci Anketi Veri Analizi	34
Öğrenci Anketine Göre Olumlu Olumsuz Yönlerimizin Belirlenmesi	35

İç Paydaş Anketi Veri Analizi	36
İç Paydaş Anketine Göre Olumlu Olumsuz Yönlerimizin Belirlenmesi	39
Dış Paydaş Anketine Göre Olumlu Olumsuz Yönlerimizin Belirlenmesi	42
İnsan Kaynakları	43
Mustafa Eravutmuş Ortaokulu Teşkilat Şeması	44
SWOT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	46
PESTLE Analizi	48
Gelişim ve Sorun Alanları	49
Tema 1 : Eğitim Ve Öğretime Erişim	50
Tema 2 : Eğitim Ve Öğretimde Kalite	51
BÖLÜM 3	54
GELECEĞE BAKIŞ	54
BÖLÜM 4	59
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	59
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	60
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	62
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	67
BÖLÜM 5	72
MALİYETLENDİRME	72
BÖLÜM 6	74
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	74

TABLÖLAR

Tablo 1. Mustafa Eravutmuş Ortaokulu Müdürlüğü 2024 – 2028 Stratejik Plan Üst Kurulu	13
Tablo 2. 2024 – 2028 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi	14
Tablo 3. Kurum Bilgileri	21
Tablo 4. Personel Bilgileri	22
Tablo 5. Okul Bölümleri	23
Tablo 6. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	24
Tablo 7. Donanımlarımız	27
Tablo 8. Gelir – Gider Bilgisi	28
Tablo 9. Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler	29
Tablo 10. Paydaş Türü	34
Tablo 11. Öğrenci Görüşleri	35
Tablo 12. Öğretmen Anket Sonuçları	37
Tablo 13. Veli Görüşleri	39
Tablo 14. Personel Eğitim Durumu Cinsiyet Tablosu	40
Tablo 15. GZFT Analizi	43
Tablo 16. Performans Göstergeleri	55
Tablo 17. Eylemler	56
Tablo 18. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu	65

ŞEKİLLER

Şekil 1 Öğrenci Anketi Analizi	33
Şekil 2. İç Paydaş Anketi	35
Şekil 3. Dış Paydaş Anketi	37

KISALTMALAR

TBMM	Türkiye Büyük Millet Meclisi	BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı	MTEK	Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumları
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü	OÇEM	Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi
SGB	Strateji Geliştirme Bölümü	RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
İKB	İnsan Kaynakları Bölümü	SWOT	Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf,
SP	Stratejik Plan	PEST	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
AB	Avrupa Birliği	GZFT	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
İSTKA	İstanbul Kalkınma Ajansı	TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu	CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
İSMEK	İstanbul Büyükşehir Belediyesi Sanat ve Kültür Merkezi	SGK	Sosyal Güvenlik Kurumu
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri Genel Müdürlüğü	TOKİ	Toplu Konut İdaresi Başkanlığı
E-okul	Okul Yönetim Bilgi Sistemi		
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi		
KHK	Kanun Hükmünde Kararname		
ÖSYM	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi		
YÖK	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı		
YGS	Yükseköğretime Geçiş Sınavı		
TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı		
HBÖ	Hayat Boyu Öğrenme		
HBÖSB	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi		
DynEd	Dynamic Education (Dinamik Eğitim)		
DYS	Doküman Yönetim Sistemi		

GİRİŞ

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan Stratejik amaçlar belirlendi.

Stratejik amaçlar;

- A. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - B. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - C. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin özel, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
 3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyeti uygun faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
 4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
 5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

BÖLÜM 1

STRATEJİK PLAN

HAZIRLIK SÜRECİ

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Mustafa Eravutmuş Ortaokulu Müdürlüğü 2024 – 2028 Stratejik Plan Üst Kurulu

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Cevdet ÇALIŞKAN	Okul Müdürü
2	Yiğit DÜNDAR	Müdür Yardımcısı
3	Nuray TOMBAŞ	Öğretmen
4	Aylin TUBLEK	Okul-Aile Birliği Başkanı
5	Nuray ÇAKIR	Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında okul müdürlüğümüz bünyesinde 03/09/ 2024 tarihinde **Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon** ekibi oluşturulmuştur.

Tablo 2. 2024 – 2028 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	
1	Emin AKDEMİR	Müdür Yardımcısı	Okul Stratejik Plan Koordinatörü
2	Murat GÖKMEN	Öğretmen	Stratejik Plan Ekip Üyesi
3	İrem UĞURLU	Öğretmen	Stratejik Plan Ekip Üyesi
4	Meltem ŞEN ÖNAL	Öğretmen	Stratejik Plan Ekip Üyesi
5	Hatice ÖZCAN	Öğretmen	Stratejik Plan Ekip Üyesi
6	Pelin SÖNMEZ	Veli	Stratejik Plan Ekip Üyesi
7	Ayşe KORKMAZ	Veli	Stratejik Plan Ekip Üyesi

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

Durum Analizi

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Tarihçesi ve Yapısı

Cumhuriyet'ten önce eğitim-öğretim belli başlı evlerde eski Türkçe ile sürdürülmekte iken, ilk mektep bugünkü Köşk sokak 26 numaradaki binanın olduğu yerde Tevfik Bey'in köşkünde açılmıştır. İlk öğretmen de İsmail Hakkı Bey olarak bilinmektedir. Sonradan bu okul Safra Köy çiftliğinin iki katlı ana binalarından birine taşınmıştır. 1948 yılına kadar eğitim öğretim burada devam etmiştir. Sonra yukarı mahallede, bugünkü okul binamızın 5165 metrekarelik sahasına köy halkının katkılarıyla taş mektep yapılmıştır. Taş mektep 3 derslikli, 3 öğretmenli 1 lojmanlı iken sonradan büyük dersliklerden birinin eninden ve iç koridordan alan oluşturularak bir derslik daha yapıldığı söylenmektedir. Bu okulda 130 öğrenci eğitim-öğretim görmekteyken, 1960 ihtilalinden sonra Amerikan yardımı ile portatif tek katlı 6 derslikli bina yapılmış, arkasından TSK'nin katkılarıyla bugün baraka diye anılan iki derslikli, çatısı sac galvaniz kaplı bina yapılmıştır.

Sonradan yapılan bir baraka dersliğin ilavesiyle 20 kadar öğretmen, 800 kadar öğrenciden oluşan büyük ve tek okul olmuştur. O günleri yaşayan Sefaköylüler, Sultanmurat, Kartaltepe, Söğütlüçeşme, Beşyol ve Kanarya mahallelerinden öğrenci geldiğini söylemektedirler. Daha sonradan aynı bahçe içerisine bugünkü Halk Eğitim Müdürlüğü tarafından kullanılan bina 6 derslikli okul olarak ilave edilmiştir.

1958-1970 yılları arasında okul müdürü Mustafa Eravutmuş'tur. Mustafa Eravutmuş görevi başında şehit olmuştur. 1991 yılında yeni binasına taşınan okulumuz Mustafa Eravutmuş İlköğretim Okulu adını almıştır.

Güçlendirme kapsamında 1991 yılında yapılan 30 derslikli okulumuz 2009 yılında yıkılmış, yerine 40 derslik, 2 fen laboratuvarı, 1 müzik sınıfı, 1 görsel sanatlar sınıfı, 1 BT sınıfı, 2 anasından oluşan okulumuzun yeni binası 2011 yılında tekrar hizmete girmiştir.



1961 Sol Başta Okulumuzun Baş Öğretmeni Mustafa Eravutmuş

Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi

Okul; 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 42. maddesine ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun 58. maddesine istinaden çıkarılan “Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği’ne uygun olarak açılmıştır.

Okulun görev ve sorumlulukları 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu’nda gösterilmiştir.

B. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

Madde 1 – İlköğretim, kadın erkek bütün Türklerin milli gayelere uygun olarak bedeni, zihni ve ahlaki gelişmelerine ve yetişmelerine hizmet eden temel eğitim ve öğretimdir.

Madde 2 – İlköğretim, ilköğrenim kurumlarında verilir; öğrenim çağında bulunan kız ve erkek çocuklar için mecburi, Devlet okullarında parasızdır.

Madde 3 – (Değişik: 30/3/2012 - 6287/1 md.) Mecburi ilköğretim çağı 6-13 yaş grubundaki çocukları kapsar. Bu çağ çocuğun 5 yaşını bitirdiği yılın eylül ayı sonunda başlar, 13 yaşını bitirip 14 yaşına girdiği yılın öğretim yılı sonunda biter.

Madde 4 – Türk vatandaşı kız ve erkek çocuklar ilköğrenimlerini resmi veya özel Türk ilköğretim okullarında yapmakla mükelleftir.

Madde 7 – (Değişik: 30/3/2012 - 6287/2 md.) İlköğretim; 1 inci maddede belirtilen amacı gerçekleştirmek için kurulmuş dört yıl süreli ve zorunlu ilkokul ile dört yıl süreli ve zorunlu ortaokuldan oluşan bir Milli Eğitim ve Öğretim Kurumudur.

222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun **42,43 ve 44. Maddeleri** Okul Öncesi Eğitim ve Öğretim Kurumları ile İlköğretim Kurumlarının açılma, kapanma,öğretime ara verme zamanlarını gösterir.**46.47.48.49, 50 ve 51. Maddeleri** kayıt- kabullerle ilgili iş ve işlemleri, **52.53.54.55.56.57.58. ve 59. Maddeleri** okula devamla ilgili iş ve işlemleri, **60. 61.62.63.64.65.66.67. ve 68. Maddeleri** okulun arsa ve arazi işlerini, **70.71.72.73.74. ve 75.**

Maddeleri yapım ve donatım işlerini, **76.77.78.79.80.81.82.83. ve 84. Maddeleri** gelir ve giderlerle ilgili iş ve işlemleri düzenlemiştir.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun 2. Maddesinde Türk Milli Eğitiminin genel amaçları, 3.4.5.6.7.8.9.10.11.12.13.14.15.16.ve 17. maddelerinde ise temel ilkeleri **belirtilmiştir.**

Madde 23 – İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;

2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.

Madde 24 – (Değişik: 30/3/2012 - 6287/8 md.) İlköğretim kurumlarının ilkokul ve ortaokul olarak bağımsız okullar hâlinde kurulması esastır.

Madde 25 – (30/3/2012 - 6287/9 md.) İlköğretim kurumları; dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ile imam-hatip ortaokullarından oluşur.

1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun **43.44.45.46.47.48.49.ve 50. maddelerinde** öğretmenlik mesleği tanımlanmış, **51. maddesinde** okul bina ve tesisleri ile ilgili düzenlemeler yer almıştır. Aynı kanununun **52.53. ve 54. maddelerinde** eğitim araç ve gereçleriyle ilgili düzenlemeler bulunurken **55.56.57.58. ve 59. maddelerinde** ise eğitim ve öğretim alınındaki görev ve sorumluluk düzenlenmiştir.

Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununa dayanılarak hazırlanan Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 26 Ekim 2014 tarihli ve 29072 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Kurum Bilgileri

Tablo 3. Kurum Bilgileri

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Mustafa Eravutmuş Ortaokulu
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici: 4 Öğretmen: 75 Hizmetli: 7 ücretli Güvenlik: 1 ücretli
Öğrenci Sayısı	1175
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 02125796634 Faks :02125796635
Kurum Web Adresi	mustafaeravutmus.meb.k12.tr
Mail Adresi	mustafaeravutmusoo@gmail.com
Kurum Adresi	Tevfikbey Mah. Eravutmuş Sk. No1 Küçükçekmece
Kurum Müdürü	Cevdet ÇALIŞKAN GSM Tel: 5071481892
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard.: Emin AKDEMİR GSM Tel:5556310253 Müdür Yard.: Nuray AKKURT GSM Tel:5053888354 Müdür Yard.: Yiğit Hüseyin DÜNDAR GSM Tel:5452635960

Tablo 4. Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür ve Müdür Yardımcıları	3	1	4
Branş Öğretmeni	19	45	64
Rehber Öğretmen	2	0	2
Yardımcı Personel	1	5	6
Güvenlik Personeli	0	1	1

Okulumuz Bina ve Alanları

Tablo 5. Okul Bölümleri

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	44	Çok Amaçlı Saha		0
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	44	Fen Laboratuvarı	2	
Şube Sayısı	40	Bilgisayar Laboratuvarı	1	
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		0
Öğretmenler Odası (m2)	80	Beceri Atölyesi		0
Okul Oturum Alanı (m2)	7443	Pansiyon		0
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3959			
Okul Kapalı Alan (m2)	3484			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	1500			
Kantin (m2)	112			
Tuvalet Sayısı	30			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Tablo 6. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Sınıf	Erkek	Kız	Toplam
Anasınıfı A	10	13	23
Anasınıfı B	9	13	22
Anasınıfı C	9	10	19
Anasınıfı D	14	9	23
Toplam	42	45	87
5A	13	13	26
5B	12	13	25
5C	13	13	26
5D	12	13	25
5E	12	14	26
5F	12	13	25
5G	11	14	25
5H	13	14	27
5I	12	13	25
5K	12	13	25
Ağır Otistik	1	0	1
Toplam	123	133	256
6A	12	11	23
6B	13	12	25
6C	14	12	26
6D	16	11	27
6E	16	10	26
6F	16	10	26

6G	16	10	26
6H	15	10	25
6I	14	12	26
6K	13	12	25
Hafif Zihinsel	1	0	1
Ağır Otistik	1	0	1
Toplam	147	110	257
7A	13	13	26
7B	14	16	30
7C	16	10	26
7D	13	15	28
7E	16	12	28
7F	15	11	26
7G	18	10	28
7H	14	15	29
7I	13	14	27
7K	18	10	28
Hafif Zihinsel	3	0	3
Toplam	153	126	279
8A	14	15	29
8B	12	15	27
8C	15	13	28
8D	14	14	28
8E	15	15	30
8F	14	13	27
8G	13	16	29

8H	18	13	31
8I	11	18	29
8K	14	15	29
Hafif Zihinsel	3	3	6
Toplam	143	150	293
Genel Toplam	608	564	1172

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Tablo 7. Donanımlarımız

Donanımlar	Adet
Akıllı Tahta Sayısı	47
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	22
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0
TV Sayısı	3
Yazıcı Sayısı	6
Fotokopi Makinası Sayısı	2

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son dört yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 8. Gelir – Gider Bilgisi

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2020	59763	73845
2021	79053	46397
2022	163089	129606
2023	188349	235759
2024	721282	576749

Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okul müdürlüğümüzün faaliyet alanları gruplandırılmıştır. Gruplama, yönetim ve eğitim-öğretim olmak üzere iki ana başlık altında yapılmıştır. Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Tablo 9. Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANLARI		ÜRÜN VE HİZMETLER
YÖNETİM	Okul ve Bina İşleri	Kurul ve Komisyonların Kurulması
		Veli Toplantıları ve Öğretmenler Kurulu
		Resmi yazışmaların güncel ve etkin yürütülmesi
		Bina Bakım ve Onarımı
		Taşınır mal temini ve kayıt altına alınması
		Taşınırların bakım ve onarımı
		Arşiv hizmetleri
		Okul web sitesinin düzenlenmesi ve güncellenmesi
		Okul bahçesi ve oyun alanlarının düzenlenmesi
		Okul-Aile Birliği rehberlik ve denetimi
		Stratejik Plan hazırlanması
		Sivil savunma Tedbir Planı ve Sabotajlara Karşı Korunma Planı hazırlanması
		Toplam Kalite Yönetimi
	Personel İşlemleri	Maaş bordrosu
		Ek ders bordrosu
		Doğum, Evlenme, Cenaze gideri v.b. yardımlar
		Nöbetlerin düzenlenmesi
		Derece ve kademe terfileri
		Ödüllendirme
		Personel Kimlik Kartı
Görev Yeri Belgesi		
Hastalık İzinleri		

		Mazeret izinleri
		Personel Nakil Belgesi
		Norm kadroların tespiti ve güncel tutulması
		Personel iş ve işlemleri ile ilgili duyuruların yapılması
EĞİTİM ÖĞRETİM	Öğrenci İşleri	Yeni kayıt
		Okullar arası nakiller
		Devamın izlenmesi
		Başarıların değerlendirilmesi
		Davranışların değerlendirilmesi
		Karne düzenlenmesi
		Ödüllendirme
		İhtiyaç sahibi öğrencilere yardım edilmesi
		Diploma Kayıt Örneği düzenlemesi
		Öğrenci Durum Belgesi düzenlemesi
		Öğrenci Belgesi düzenlemesi
		Servis Hizmetleri
		Kantin Hizmetleri
		Okul Sütü Hizmetleri
		RAM Yönlendirme Hizmetleri
		Yetiştirme kursları açmak
		Öğrencilerin eğitim ihtiyaçları tespit etmek
		Üst öğrenime hazırlamak
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	Bireyin tüm yönleriyle en üst düzeyde gelişimini sağlamak	
	Eğitsel rehberlik	
	Kişisel rehberlik	
	Mesleki rehberlik	
	RAM raporları doğrultusunda Bireysel Eğitim	
Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler	Geziler	
	Yarışmalar	
	Okul Meclisi çalışmaları	
	Tiyatro ve Sinema	

		Sportif Etkinlikler
		Turnuvalar
		Satranç
		Görsel Sanatlar
		Kulüp Çalışmaları
		Toplum Hizmeti Çalışmaları
		Halk oyunları
		Sergiler
	Sivil Savunma	Okul Gazetesi ve Okul Dergisi
	Sivil Savunma	Deprem Tatbikatı
	Sivil Savunma	Tahliye tatbikatı
	Veliler	Eğitim seminerleri düzenlemek
	Veliler	Toplantılar yapmak

Paydaş Analizi

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için okulumuz iç ve dış paydaşlarının okulumuz hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve okulumuzun hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır. Paydaşlar iyi bir stratejik planın en önemli belirleyici faktörleridir. Bu anlamda paydaşların belirlenmesinde çok titiz davranılmıştır.

Paydaş Belirleme Çalışması

Paydaş belirleme çalışmaları çerçevesinde hazırlama ekibi üyeleri iş bölümü yaparak paydaş görüşmeleri gerçekleştirmiştir. Yapılacak faaliyet ve projeler için hangi paydaşların önem arz ettiği dikkate alınarak bir örnek liste üzerinde çalışılmıştır. Bu taslak liste çerçevesinde yapılan paydaş görüşmelerinde listede düzenlemeler yapılarak listenin son şekli oluşmuştur. Paydaşların belirlenen projelerle ilgili beklentileri de tespit edilerek önem sırasına göre belirlenmiştir.

Paydaşlar belirlendikten sonra; lider, çalışan, müşteri, temel ortak, stratejik ortak ve tedarikçi olmak üzere beş kategoride sınıflandırılmıştır. Bu sınıflandırma, paydaşlar arasındaki ilişkinin doğru kurulabilmesi açısından önem taşımaktadır.

Paydaşlar değerlendirilerek, okulumuzun sunduğu hizmetlerle bunlardan yararlananların ilişkilendirilmesi yapılmıştır. Paydaşlar sınıflandırıldıktan sonra tüm paydaşların ayrıntılı bir analizi yapılmıştır. Katılımcı bir anlayış çerçevesinde belirlenen paydaşlar kurumun işleyişi ve yapısı hakkında da bilgilendirilmiştir.

Site üzerinden paydaş anketi yayımlanarak paydaşlar anket hakkında bilgilendirilmiş ve anketi doldurmaları sağlanmıştır. İç paydaşların tümü anketi doldurmuştur. 374 kişi tarafından doldurulan dış paydaş anketi de değerlendirilerek veriler analiz edilmiştir. Öncelikli paydaşların kuruluş hakkındaki görüş ve önerilerinin alınarak stratejik plana yansıtılması bir program dâhilinde yürütülmüştür.

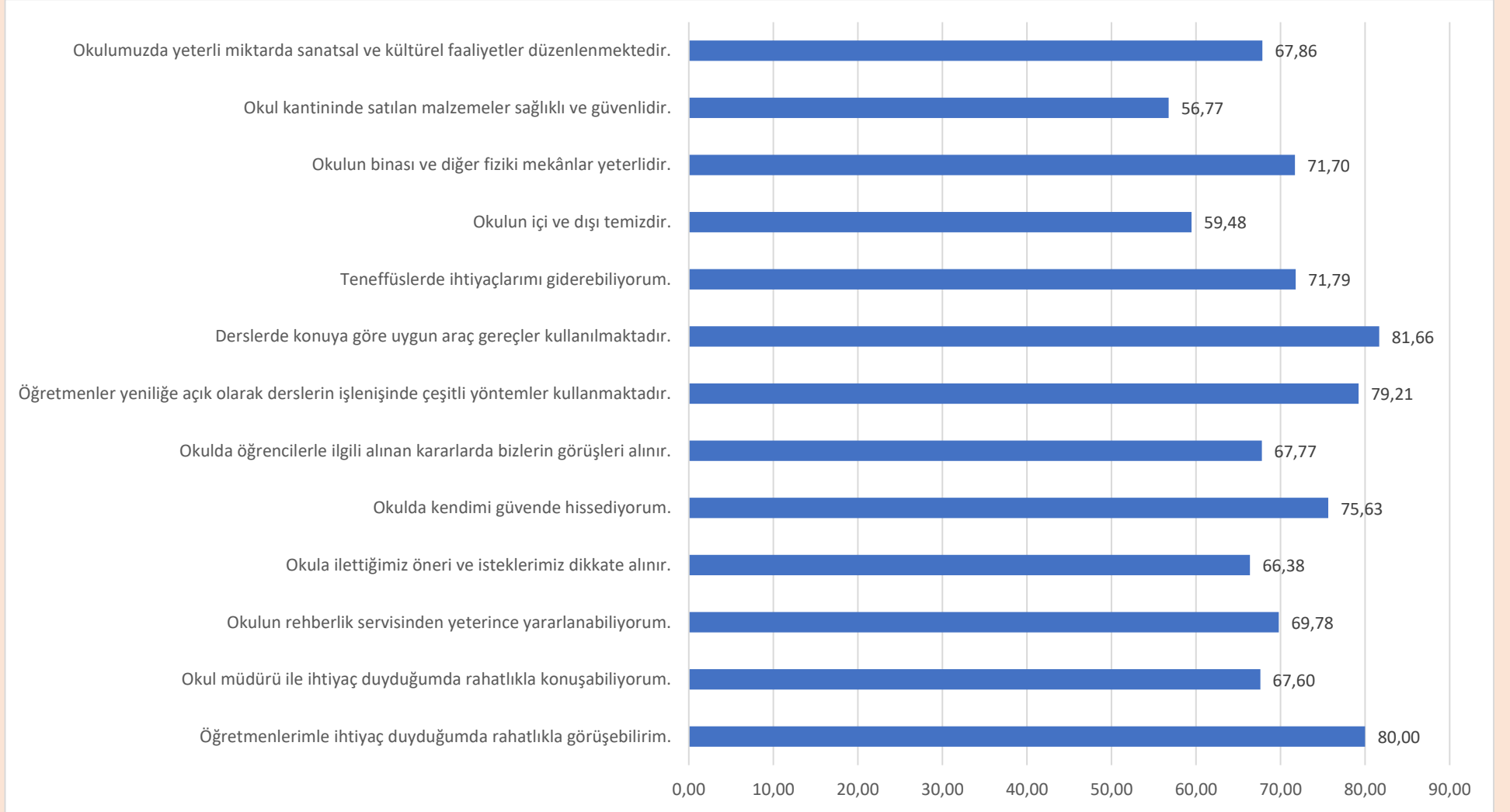
Son aşamada tespit edilen paydaşların öncelik sıralaması yapılmıştır. Buradaki öncelik o paydaştan etkilenme düzeyinin görülmesi bakımından önemlidir.

Tablo 10. Paydaş Türü

Sıra No	Paydaşlar	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X	X	X
2	İstanbul Valiliği	X			X	X	
3	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X			X	X	X
4	Küçükçekmece RAM					X	
5	Küçükçekmece Kaymakamlığı	X			X	X	
6	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X			X	X	X
7	Personel		X		X		
8	Öğrenciler			X	X		
9	Veliler			X		X	X
10	Okul-Aile Birliği				X	X	X
11	Kantin İşletmecisi					X	X
12	Küçükçekmece Belediyesi					X	X
13	Kültür ve Sanat Merkezi					X	X
14	Polis Merkezi Amirliği					X	
15	Sendikalar					X	
16	Sivil Toplum Kuruluşları					X	X
17	Hastaneler					X	X
18	Sağlık Ocakları					X	X
19	Mahalle Muhtarı					X	
20	Esnaflar						X
21	Okul Servisleri						X
22	Tur Şirketleri						X

Anketler

Öğrenci Anketi Veri Analizi

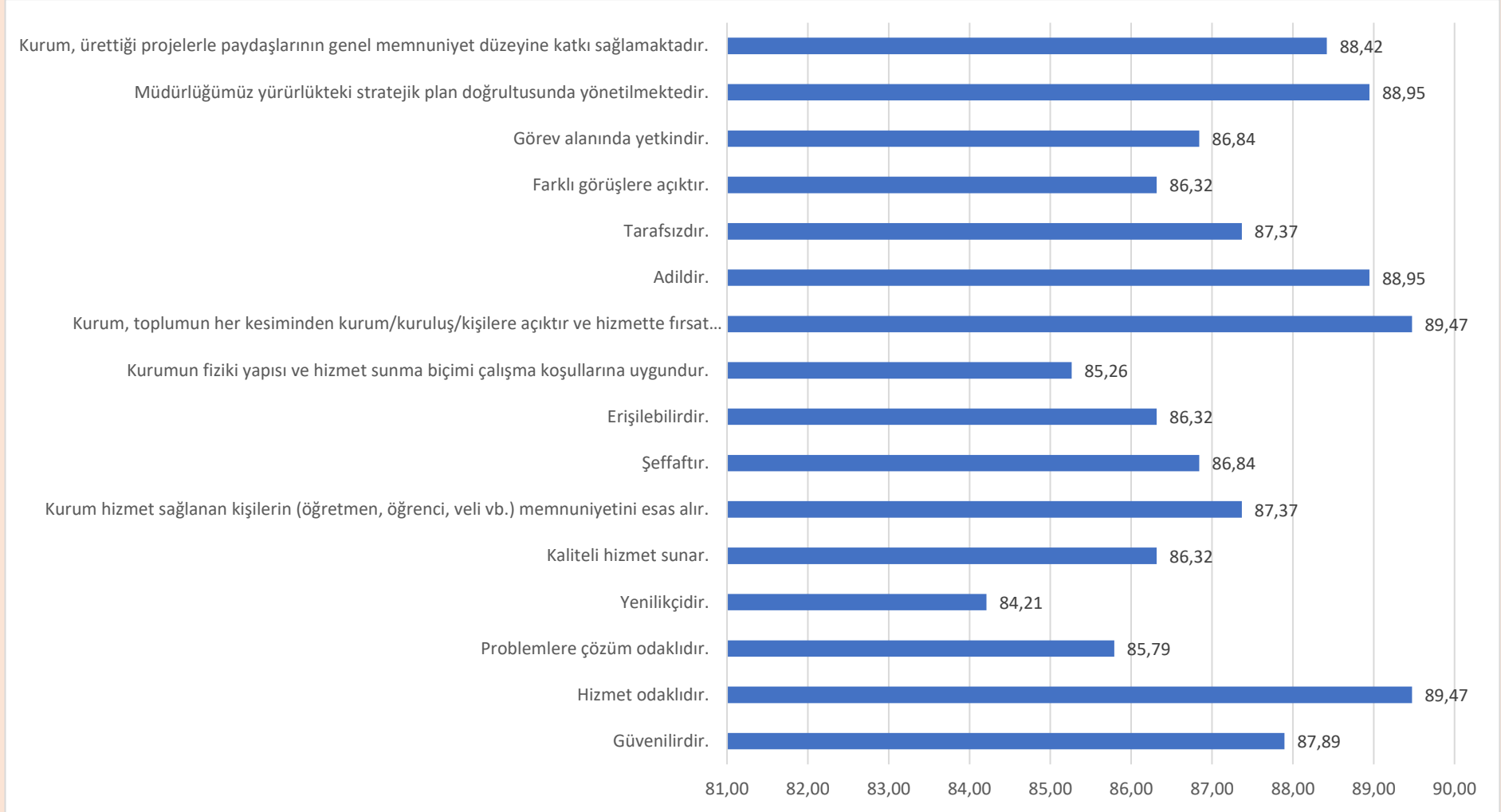


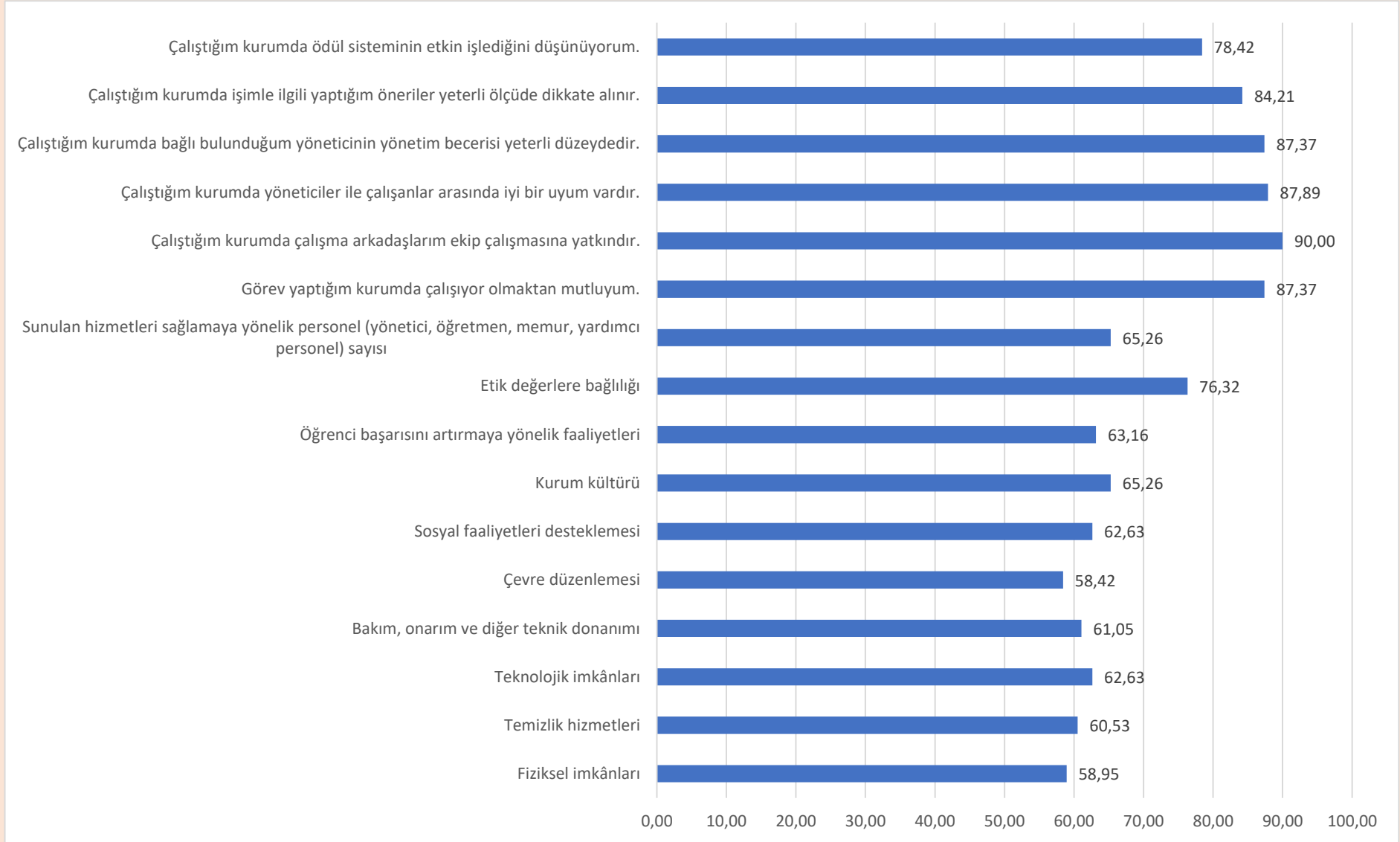
Şekil 1 Öğrenci Anketi Analizi

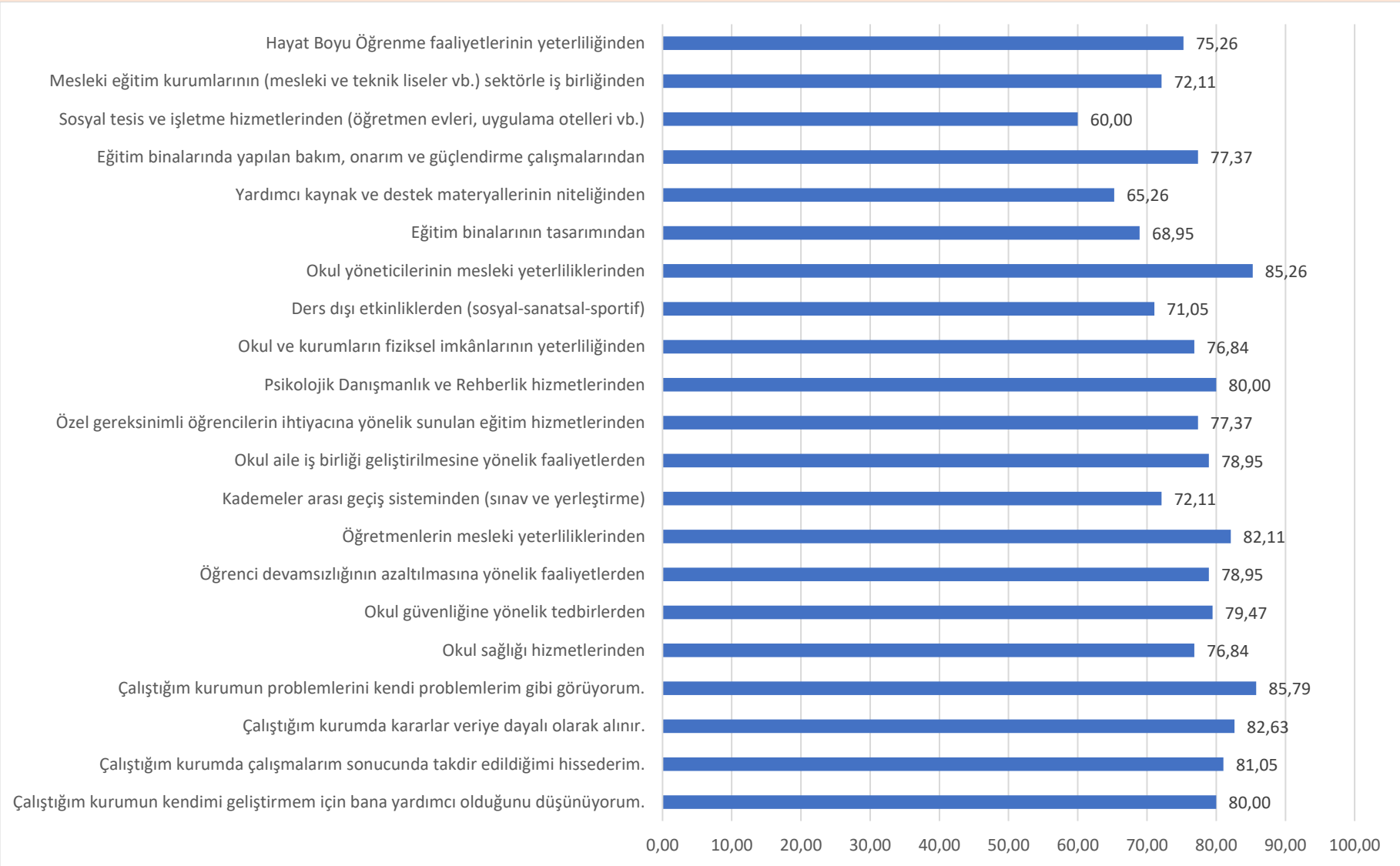
Tablo 11. Öğrenci Görüşleri

Olumlu Görüşler	Olumsuz Görüşler
1. Okulda kitap okuma saatleri olması	1. Tuvaletlerin temiz olmaması
2. Bahçenin temiz ve düzenli olması	2. Öğrenci WC kullanmayı bilmemesi
3. Sportif yarışmalar düzenlenmesi	3. Oyun parkı olmaması
4. Öğretmenlerin başarılı olması	4. Okul bahçesine çöp atılması
5. Güvenli okul ortamı olması	5. Bahçe alanının dar olması
6. Pil atıklarının toplanması	6. Tuvaletlerde kağıt havlu olmaması
7. Projelere önem verilmesi	7. Davranış bozukluğu olan öğrenciler
8. Sosyal-kültürel etkinlik düzenlenmesi	8. Sıraların eski olması
9. Geri dönüşüme önem verilmesi	9. Kantinde yiyeceklerin sağlıksız olması
10. Öğretmenlerin güler yüzlü olması	10. Sınıf askılıklarının yetersiz olması
11. Öğrencilere önem verilmesi	11. Okul temizliğinin yetersiz olması
12. İdarecilerin iyi olması	12. Kantindeki malzemelerin pahalı oluşu
13. Derslerde akıllı tahta kullanılması	13. Okulun pazara yakın olması
14. Öğrencilere seminer düzenlenmesi	14. Spor salonu olmaması
15. Okulda güvenlik görevlisi bulunması	15. Çok amaçlı salonun küçük olması
16. Doğaya katkı sağlanması	16. Okulun çok gürültülü olması
17. Öğrencilere çok iyi davranılması	
18. Rehberlik servisi	
19. Bahçede oyun çizgileri bulunması	
20. Teknolojik imkanların kullanılması	
21. Okulda sosyal yardımlar yapılması	
22. Okulun konferans salonu olması	
23. Sanatsal etkinlikler düzenlenmesi	

İç Paydaş Anketi Veri Analizi





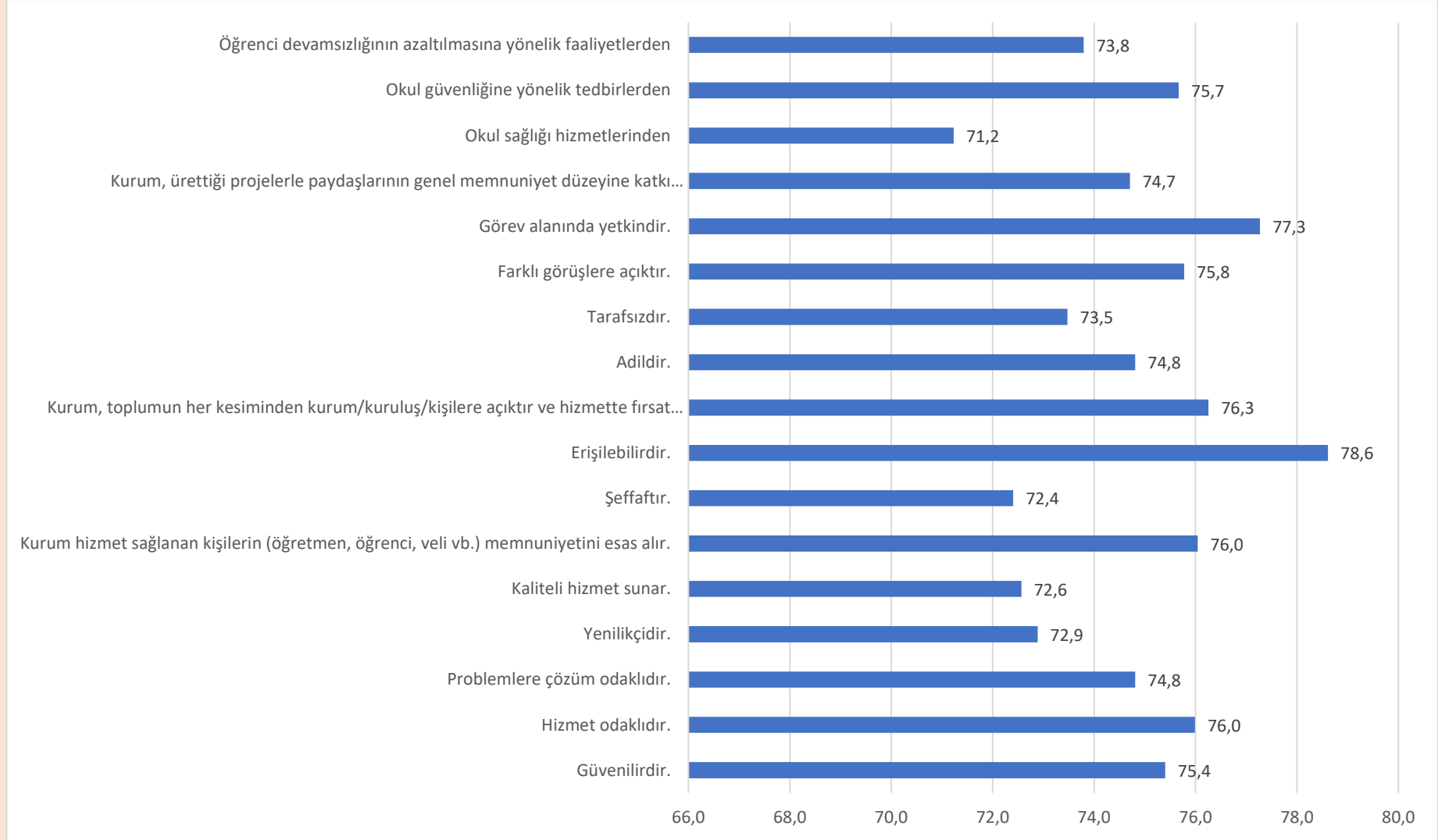


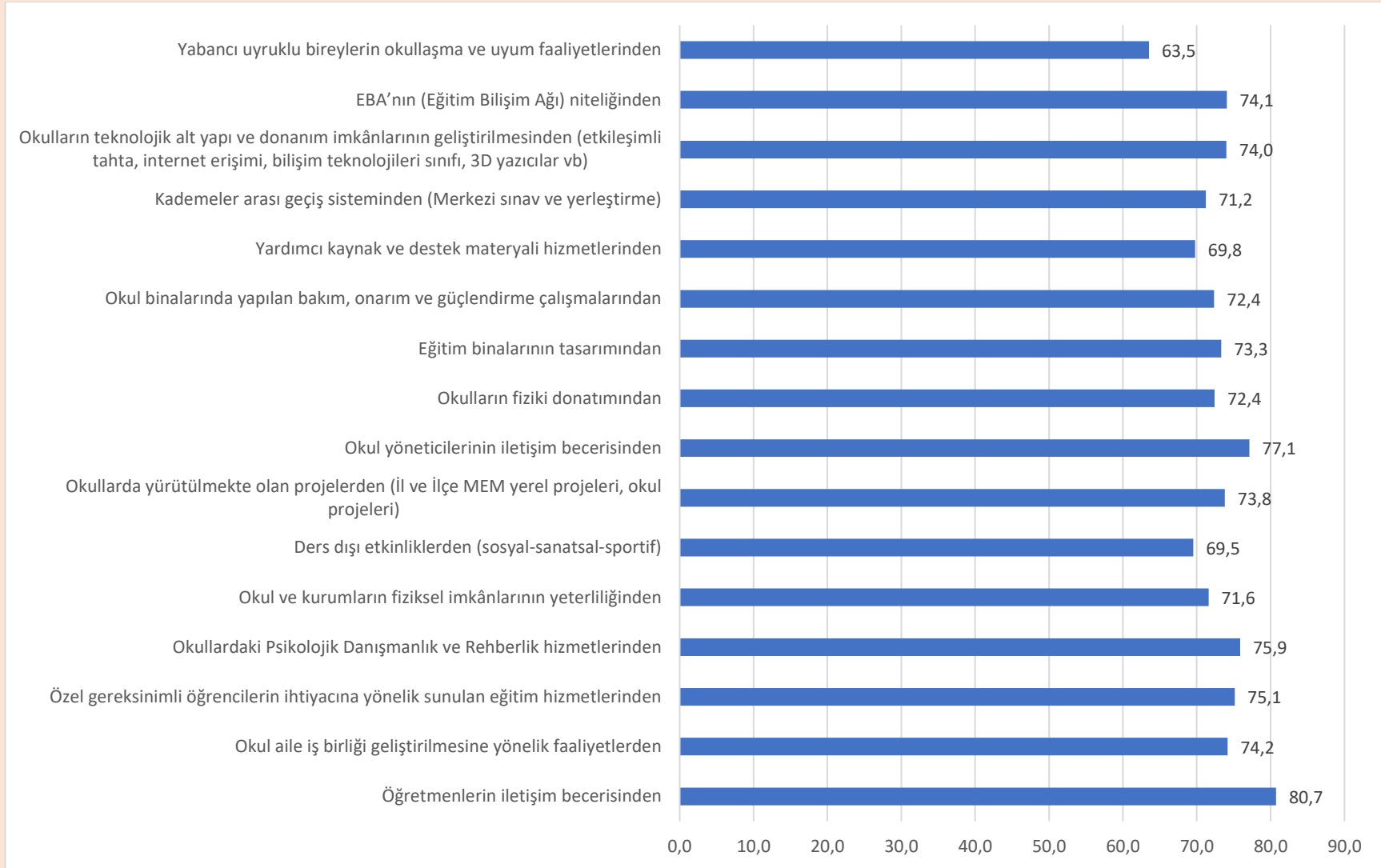
Şekil 2 İç Paydaş Anketi Analizi

Tablo 12. Öğretmen Anket Sonuçları

Olumlu Görüşler	Olumsuz Görüşler
<ol style="list-style-type: none">1. Okulda öğretmenler ve idare arasında uyum olması2. Okulda kararların birlikte alınması3. Okulun deneyimli personele sahip olması4. Okulun teknik araç-gereç yönünden zengin olması5. Okulda düzenlenen sosyal-kültürel faaliyetler6. Duyuruların zamanında yapılması7. Özel eğitim çalışmalarının eksiksiz yapılması8. Fiziki alanların yeterli olması9. Eksiklerin zamanında giderilmesi10. Planlı ve programlı çalışılması11. Yarışmalara katılım ve başarı12. Okulda çeşit sportif turnuvalar yapılması13. İsteklerin dikkate alınması14. Rehberlik faaliyetlerinin yapılması	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin ilgisiz olması2. Teneffüs saatlerinde gürültü olması3. Okul bahçesinin yetersiz olması4. Çevre düzenlemesinin yetersiz olması5. Okul fiziki ortamlarının yetersiz olması6. Sosyal etkinliklere az yer verilmesi7. Yardımcı kaynakların yetersiz olması

Dış Paydaş Anketi Veri Analizi





Şekil 3 Dış Paydaş Anketi Analizi

Dış Paydaş Anketine Göre Olumlu Olumsuz Yönlerimizin Belirlenmesi

Tablo 13. Veli Görüşleri

Olumlu Görüşler	Olumsuz Görüşler
1. Öğretmen başarılı	1. Okul bahçesinde spor salonunun olmaması
2. Okul yönetimi başarılı	2.Ders dışı etkinliklerin yetersiz olması
3. Okul güvenliği olması	3.Sosyal etkinliklerin az olması
4. Yönetimin sorunları dikkate alması	4.Yabancı uyruklu bireylerin uyumlarının yeterli olmaması
5. Öğretmenlerin öğrencilere ilgili olması	5.Öğrencilerin yeteneklerini geliştirme ortamlarının olmaması
6. Sistemli bir okul olması	6.Öğrenci sıralarının eski olması
7. Okulun donanımlı olması	7.Fiziksel aktivite yetersizliği
8. Okulun başarılı olma	8.Okulun gürültülü olması
9. Okul kütüphanesi olması	
10. Okul bahçesinin düzenli olması	
11. Kantinde zararlı yiyecek olmaması	
12. Okulda iletişimin çok iyi olması	
13. Kitap okuma etkinlikleri düzenlenmesi	
14. Sosyal-Kültürel etkinlikler yapılması	
15. Okulun disiplinli olması	
16. Yönetim ve Öğretmen uyumluluğu	
17. Okulda veli-öğretmen işbirliği olması	
18. Sınıflarda akılla tahta olması	
19. Okulda adil bir yönetim olması	
20. Veli etkinliklerinin olması	
21. Başarıyı artırmak için kararlı tutum	
22. Okulda rehberlik hizmetleri olması	
23. Okulda velilere seminerler düzenlenmesi	
24. Düzenli veli toplantıları yapılması	

İnsan Kaynakları

Kurumumuzda çalışan personelin cinsiyet ve eğitim durumları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 14. Personel Eğitim Durumu Cinsiyet Tablosu

Eğitim Durumu	Kadın	Erkek	Toplam
Yüksek Lisans	8	4	12
Lisans	41	20	58
İlkokul	6	1	7
Toplam	55	25	80

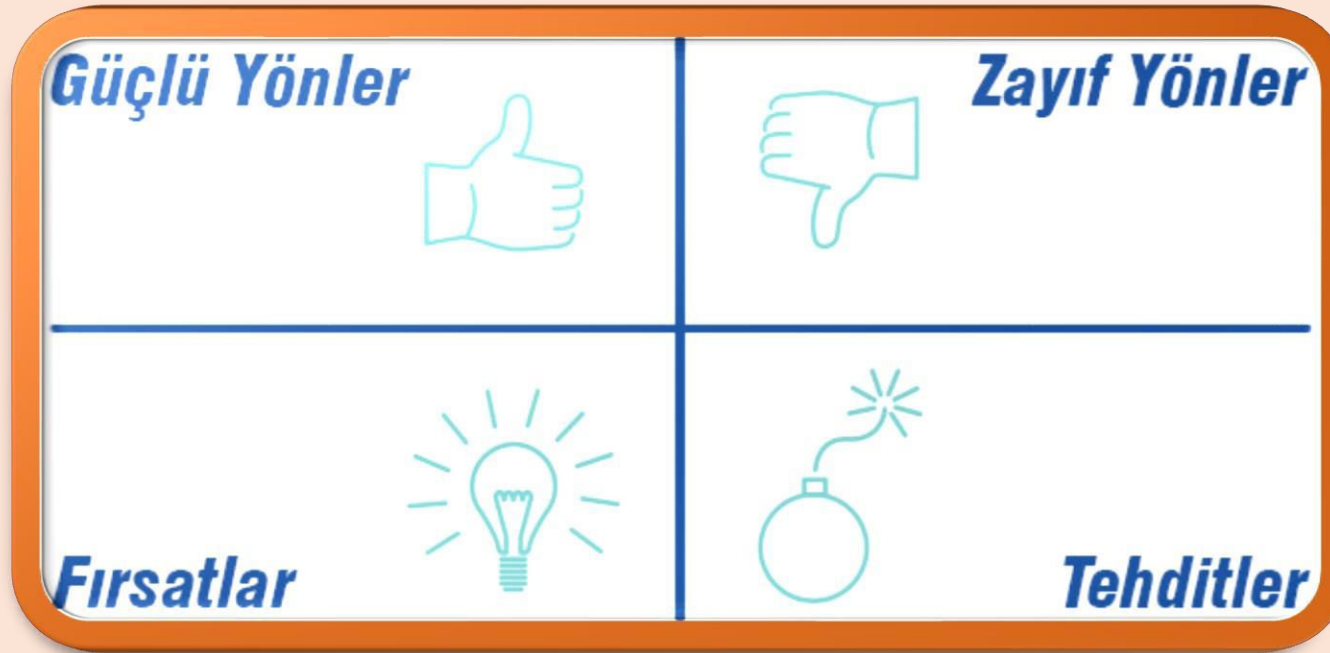
Mustafa Eravutmuş Ortaokulu Teşkilat Şeması



SWOT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek SWOT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.



Tablo 15. SWOT Analizi

Güçlü Yönlerimiz

- **Eğitimin kalitesini ve öğrencilerin sınav başarısını artırmak için yapılan ortak sınavlar**
- **Hafta sonu Destekleme ve Yetiştirme kursu olması**
- **Tecrübeli, gelişmeye açık şeffaf yönetici ve genç öğretmen kadrosu**
- **Personel arası etkili iletişimin olması**
- **Karar alma ve problem çözmede etkili iletişim sergilenmesi**
- **Eğitim ve Öğretimi destekleyen veli profili**
- **Okulun fizikî kapasitesinin yeterli olması**
- **Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması,**
- **BT sınıfımızın kullanılabilir durumda olması.**
- **Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması**
- **Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması**
- **Eğitime katkı sağlayan (harezmi, e-Twinning vb.) Projelerin uygulanıyor olması**
- **Okul-çevre ilişkisinin güçlü olması**
- **İyi bir kamuoyu imajı**
- **Öğretmenlerin bilgi iletişim teknolojilerini etkili kullanmaları**

Zayıf Yönlerimiz

Öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması
Destek personel yetersizliği (iş-kurdan geçici temin ediliyor)
Sosyal etkinlik alanlarının yetersizliği.
Okulun kapalı spor tesislerinin olmaması
Deneme sınavlarında maddi kaynak sıkıntıları.

Fırsatlar

- Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikalarının varlığı
- Ulaşım ve erişim ağının gelişmesi
- Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması
- Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık
- Devletin özel eğitime muhtaç öğrencilere sunduğu destek
- Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması
- Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (FATİH, EBA vb.) projelerin yürütülmesi
- Okulumuzun üst öğrenimine hazırlayan bir programının olması.

Tehditler

- Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
- Eğitimin niteliğini arttırmaya yönelik bütçenin yetersizliği
- Okulun bulunduğu bölgenin sosyo-ekonomik düzeyi
- Sosyal medyanın, internet ağlarının, bilgisayar oyunlarının bilinçsizce ve çok fazla kullanılması
- Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması

PESTLE Analizi

ETKENLER	TESPİTLER	İDAREYE ETKİSİ		NE YAPILMALI
		Fırsatlar	Tehditler	
POLİTİK	Ölçme değerlendirme uygulamalarının değişmesi	Şans faktörünün azaltılması, öğrencinin yazılı ifade etme yeteğinin gelişmesi	Cevapların objektif olmaması Değerlendirmenin zor olması	Değerlendirme işlemlerinin objektif kriterlere göre yapılması Öğretmenleri ölçme değerlendirme üzerine hizmet içi eğitim verilmesi
EKONOMİK	Enflasyon artışı sebebiyle velilerin eğitime yeterli bütçe ayıramaması		Eğitimde fırsat eşitliğinin ortadan kaldırılması	Sosyal yardımlaşma vakfı aracılığıyla giyecek, kırtasiye vb. destek sağlanması
SOSYO-KÜLTÜREL	Deprem ve Pandemi nedeniyle il dışı tayinlerinin artması		Tecrübeli öğretmenlerin sayısının azalması	Öğretmenlere lojman tahsis edilmesi
TEKNOLOJİK	Okulumuzda öğrencilerin teknolojiye erişiminin yüksek olması	Bilgiye erişim kolaylığı Dersin daha interaktif işlenebilmesi	Teknoloji bağımlılığının artması Ders başarısının düşmesi	Teknolojinin bilinçli kullanılması hususunda eğitimler verilmesi
LEGAL (YASAL)	Seçmeli derslerin değiştirilmesi	Farklı ders içeriklerine erişimin kolay sağlanabilmesi	Okul düzeninin bozulması Öğretmen normlarının sürekli değişmesi	Seçmeli derslerin sabit ve okul normuna göre belirlenmesi
EKOLOJİK (ÇEVRESEL)	Okulumuzun konumu sebebiyle gürültü kirliliğinin fazla olması	Konum itibarıyla ulaşım açısından elverişli olması	Öğrencilerde dikkat dağınıklığı sorunu	Ses yalıtımlı malzemelerin kullanılması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT ve PESTLE analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tema 1 : Eğitim Ve Öğretime Erişim

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlkokulda devamsızlık
- Ortaokulda devamsızlık
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Özel öğretimin payı
- Özel öğretim okullarının doluluk oranı
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

Tema 2 : Eğitim Ve Öğretimde Kalite

- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim Hayat boyu rehberlik hizmeti

- Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi

Tema 3 : Kurumsal Kapasite

- Hizmetiçi eğitim kalitesi
- Yabancı dil becerileri
- Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde) Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu

- Okul-Aile Birlikleri
- Mevzuatın sık değişmesi
- Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- Müdürlük iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması

BÖLÜM 3

GELECEĞE BAKIŞ

VİZYONUMUZ

Türk Milli Eğitim Sisteminin amaçlarına uygun, "Bilgi Çağının" gerektirdiği beceriyi sağlayabilen, bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, akademik, sosyal, kültürel ve sportif, insan ihtiyaçlarının temel alındığı, Atatürkçü düşünceden sapmadan çalışmalarına yön veren, seçkin ve kaliteli olmanın yanı sıra her zaman tercih edilen bir okul olmaktır.

MİSYONUMUZ

Eğitim-öğretim etkinliklerini Türk Milli Eğitim sisteminin temel ilke ve genel amaçları doğrultusunda düzenleyecek; kurum çalışanlarına, öğrencisine ve velisine ihtiyaç ve istekler doğrultusunda hizmet sunacak, ağdaş, aydın, insan ilişkileri düzenli, ölkemizin verimliliğine ve Atatürkçü insan yetişmesine katkıda bulunacak, cumhuriyetin temel niteliklerine bağlı, geleceğin ağdaş insanlarını ve memnuniyeti yüksek çalışan kadrosunu oluşturmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Öğrenci merkezli eğitimi savunuruz.
- Dürüst, güvenilir, şeffaf, hizmet ve çözüm odaklı yönetim anlayışını benimseriz.
- Farklılıklara saygılı olmayı, değişime ve gelişime açık olmayı önemseriz.
- Teknolojiden ve bilimden sürekli ve etkin yararlanıyoruz.
- Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
- Görevlerimizi yerine getirirken katılımcılık, şeffaflık ve tarafsızlık ilkelerini uygularız.
- Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışını kabul ederek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
- Ortak akli kullanarak kararlar alırız.
- Milli ve ahlaki değerlere önem veririz
- İnsana Saygıyı esas alırız.
- Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanıyoruz.
- Hizmet verdiklerimizin istek ve beklentileri bizim için önemli ve önceliklidir.
- Çevreyi korur ve geliştiririz.
- Değişime ve gelişime önem veririz.

- Teknolojiyi yakından takip eder, kullanılmasını sağlarız.
- Zamanı planlı ve bilinçli kullanırız.
- İletişime önem verir, katılımcı ve paylaşımcı bir anlayışla çalışırız.
- İnsana saygı ve hoşgörüden asla taviz vermeyiz.
- Başarı ve başarısızlık hepimizindir.
- Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil olup çalışanların kuruma katkısını tanıyıp takdir ederiz.

BÖLÜM 4

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

Tablo 16. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%98	%98	%98	%98	%99	%99	%100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) (UYGULAMA YAPILMAMAKTADIR)							
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	PG.1.1.3.1 Toplam (Genel)	%2,8	%2	%2	%2	%2	%2
		PG.1.1.3.2 Yabancı öğrenci	%5	%5	%5	%5	%5	%5
PG.1.1.4	Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift)	1	1	1	1	1	1	
PG.1.1.5	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	%15	%15	%15	%15	%15	%15	

Tablo 17. Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	Emin AKDEMİR	15-20/10/2023
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Emin AKDEMİR	15/11/2023
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Emin AKDEMİR	20/11/2023
1.1.4	Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır.	Nuray AKKURT	20/12/2023
1.1.5	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Nuray AKKURT	3/1/2024
1.1.6	5. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır.	Nuray AKKURT	1/10/2023
1.1.7	Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	Nuray AKKURT	01/03/2024
1.1.8	Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır.	Yiğit Hüseyin DÜNDAR	15/10/2023
1.1.9	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.	Yiğit Hüseyin DÜNDAR	20/10/2023

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Yılsonu başarı puanı ortalamaları	PG.2.1.1.1 5. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	79,98	75	76	77	78	79
		PG.2.1.1.2 6. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	76,17	75	76	77	78	79
		PG.2.1.1.3 7. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	72,52	75	76	77	78	79
		PG.2.1.1.4 8. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	77,85	75	76	77	78	79
PG.2.1.2	DYK ile ilgili göstergeler	PG.2.1.2.1 Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı)	2	10	10	10	10	10
		PG.2.1.2.2 Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%)	%3	%25	%25	%25	%25	%25
PG.2.1.3	Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu)		%85	%60	%65	%70	%75	%80
PG.2.1.4	Değerler eğitimi	PG.2.1.4.1 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	11	15	16	17	18	19
		PG.2.1.4.2 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%70	%75	%80	%85	%90	%99
PG.2.1.5	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı (%)		%50	%55	%60	%65	%65	%65

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Emin AKDEMİR	15-20/10/2023
2.1.2	Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	Emin AKDEMİR	15/11/2023
2.1.3	Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir.	Emin AKDEMİR	20/11/2023
2.1.4	Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Tanju AKÇE	20/12/2023
2.1.5	ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Nuray AKKURT	3/1/2024
2.1.6	Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönler ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır.	YİĞİT HÜSEYİN DÜNDAR	1/10/2023
2.1.7	Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır.	Tanju AKÇE	01/03/2024
2.1.8	Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Meltem ŞEN ÖNAL	15/10/2023
2.1.9	Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır.	Tanju AKÇE	20/10/2023
2.1.10	EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır.	MURAT GÖKMEN	05/02/2024

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı		3	4	5	6	7	8
PG.2.2.2	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	PG.2.2.2.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	265	300	350	400	450	500
		PG.2.2.2.2 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	245	300	350	400	450	500
		PG.2.2.2.3 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	65	65	65	65	65	65
PG.2.2.3	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	PG.2.2.3.1 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	3	4	4	4	4	4
		PG.2.2.3.2 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	%60	%60	%60	%65	%65	%65
PG.2.2.4	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım	PG.2.2.4.1 Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%25	%25	%30	%30	%30
		PG.2.2.4.2 Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%30	%50	%60	%65	%65	%65
		PG.2.2.4.3 Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%10	%11	%12	%13	%14	%15
		PG.2.2.4.4 Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%10	%11	%12	%13	%14	%15
PG.2.2.5	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		8	8	8	9	9	9

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir.	Sultan CAN	01/03/2025
2.2.2	İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir.	Sultan CAN	01/03/2025
2.2.3	Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Tanju AKÇE	01/12/2024
2.2.4	Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir.	Tanju AKÇE	01/12/2024
2.2.5	Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir	Tanju AKÇE	01/12/2024
2.2.6	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	Cevdet ÇALIŞKAN	01/12/2024
2.2.7	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır.	Cevdet ÇALIŞKAN	Sürekli
2.2.8	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Cevdet ÇALIŞKAN	Sürekli
2.2.9	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Sultan CAN	31/01/2025
2.2.10	Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.	Emin AKDEMİR	31/03/2025
2.2.11	Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.	Murat BOZOK	31/5/2025
2.2.12	Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Hacer ÇALIŞKAN	Sürekli

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	4	4	4	5	5	5
PG.3.1.2	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi)	35	35	35	40	40	40
PG.3.1.3	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%)	%12	%15	%15	%15	%15	%15
PG.3.1.4	Öğretmen memnuniyet oranı (%)	%95	%95	%95	%95	%95	%95
PG.3.1.5	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	18	18	18	17	17	17

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Cevdet ÇALIŞKAN	Sürekli
3.1.2	Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.	Murat GÖKMEN	30/04/2024
3.1.3	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.	Emin AKDEMİR	02/01/2024
3.1.4	Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.	Nuray AKKURT	Sürekli
3.1.5	Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir.	Murat GÖKMEN	Sürekli

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%)	%85	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.2	Öğrenci başına düşen harcama miktarı TL	200	300	350	400	450	500
PG.3.2.3	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.4	Donanım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.5	Tasarım Beceri Atölyesi sayısı	0	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip arttırılacaktır.	Alparslan TAŞKARA	Sürekli
3.2.3	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	Yiğit Hüseyin DÜNDAR	Sürekli
3.2.4	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Yiğit Hüseyin DÜNDAR	Sürekli
3.2.5	Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı arttırılacaktır.	Yiğit Hüseyin DÜNDAR	Sürekli
3.2.6	Acil durum eğitimlerinin sayısı arttırılacaktır.	Yiğit Hüseyin DÜNDAR	Sürekli
3.2.7	Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır.	Yiğit Hüseyin DÜNDAR	Sürekli
3.2.8	Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır.	Yiğit Hüseyin DÜNDAR	Sürekli
3.2.9	İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır.	Yiğit Hüseyin DÜNDAR	Sürekli

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.
Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.3.3.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	40	40	40	40	40	
PG.3.3.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	40000	50000	50000	50000	50000	
PG.3.3.3	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	%50	%55	%60	%65	%65	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Cevdet ÇALIŞKAN	Sürekli
3.3.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	Murat GÖKMEN	Sürekli
3.3.3	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.	Okul idaresi	Toplantı önceleri

BÖLÜM 5

MALİYETLENDİRME

Tablo 18. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
OKUL AİLE BİRLİĞİ (BAĞIŞ)	356440	750000	900000	1000000	1100000	4106440
DİĞER GELİRLER	364842	400000	500000	600000	700000	2564842
TOPLAM	721282	1150000	1400000	1600000	1800000	6671282

BÖLÜM 6

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ile milli eğitim mudurluğu ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar goruşulup karara bağlanacaktır.